**部门决算公开情况注意事项**

一、公开时间

公开时间：10月20日，市人大常委会审议通过了2016年度本级决算。市财政局于10月23日向各部门下达部门决算批复文件，并印发了《2016年度廊坊市市直部门决算公开工作规范》。文件要求各部门于10月31日前完成决算公开工作，但是按照《河北省开展2017年度预决算公开情况专项检查工作方案》要求10月31日前完成自查工作，11月初将进行重点检查。因此，为了迎接好检查工作，请各部门务必于10月29日前完成决算公开工作，并于10月30日将决算公开反馈表签字盖章连同电子版一同报财政局。

二、公开范围

除涉密部门外，所有纳入决算编报范围的市直部门都应当公开本部门决算。涉密单位须报送由保密局出具的相关证明文件。

三、公开渠道：各部门全部通过廊坊市人民政府网的“廊坊市市级财政决算公开专栏”和本部门门户网站进行公开，方便社会公众查阅和监督。

四、公开内容

主要内容如下：

**（一）目录**

注：要与公开内容相对应。

**（二）部门决算表格**

市直部门应当公开10张部门决算表格，即：《收入支出决算总表》、《收入决算表》、《支出决算表》、《财政拨款收入支出决算总表》、《一般公共预算财政拨款支出决算表》、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》、《国有资本经营预算财政拨款支出决算表》、《“三公”经费及相关信息统计表》和《政府采购情况表》。

可直接装公开参数从软件中提取导出Excl。决算公开表可以用附件形式公开，但单位及数据必须和文字说明中的数据对映一致。（导出决算报表时勾选对映单位）

公开报表时，支出功能分类应细化到项级科目，经济分类应细化到款级科目。没有数据的表格要零报告（即列出空表并附说明）。国有资本经营预算财政拨款支出决算表在决算中无法提取，如有部门涉及，请依据本部门财务账自行填列。

市直部门应当妥善处理部门决算中的涉密信息。对部门决算中涉及国家秘密的信息，依法不予公开。对部分内容涉及国家秘密的，按以下原则处理：大部分项级科目涉密的，仅公开到款级科目；大部分款级科目涉密的，仅公开到类级科目；个别款级科目或项级科目涉密的，除不公开涉密科目外，同一级次的“其他支出”科目也不公开，避免从已经公开的信息中推算出涉密科目的信息。

**（三）部门决算情况说明**

市直部门应当在公开上述表格的同时，对表格内容进行说明，说明部分主要包括：部门基本情况（包括部门职责、机构设置等）、预算执行情况分析、绩效预算信息、专业名词解释等。其中：

**1.关于预算执行情况分析。**市直部门应对综合收支与上年决算数、财政拨款支出与年初预算数作对比，并说明增减原因。（参考模板前四项说明）注意必须对收支增减变化进行说明。

**2.关于“三公”经费支出。**市直部门应对“三公”经费支出总额及分项数额与年初预算数、上年支出数进行对比，说明增减变动原因，并按照实物量与价值量匹配原则，细化说明“三公”经费支出相关的公务用车购置数及保有量、因公出国（境）团组数及人次数、公务接待的批次及人数等有关情况。“三公”经费支出口径应在专业名词解释中予以说明。

**3.关于机关运行经费支出。**市直部门应当按照如下格式说明：2016年本部门机关运行经费支出XX万元，比2015年增加（减少）XX万元，增长（降低）XX%。主要原因是：……（具体增减原因由部门根据实际情况填写）。机关运行经费支出口径应在专业名词解释中予以说明。机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**4.绩效预算信息。**至少包括本部门绩效评价工作开展情况、绩效评价结果等信息。

**5.关于政府采购支出。**具体包括：政府采购货物、工程、服务的总体情况，以及支持中小企业等政府采购政策的落实情况。市直部门应当按照如下格式说明：2016年本部门政府采购支出总额XX万元，其中：政府采购货物支出XX万元、政府采购工程支出XX万元、政府采购服务支出XX万元。（市直部门公开的政府采购金额的计算口径为：2016年本部门纳入部门预算范围的各项政府采购支出金额之和，并做好与2016年政府采购信息统计报表中“政府采购资金情况表”有关数据的衔接。）

**6.关于国有资产占用情况。**截至2016年12月31日，本部门共有车辆XX辆，其中，省级领导干部用车XX辆、一般公务用车XX辆、一般执法执勤用车XX辆、特种专业技术用车XX辆、其他用车XX辆，其他用车主要是……；单位价值50万元以上大型设备XX台（套），单位价值100万元以上大型设备XX台（套）。

**7.关于专业名词解释。**市直部门应当按照部门预算管理要求，对不易理解的专业名词进行解释。

8.**其他需要说明的情况**（没有注明：无其他需要说明的情况）

**（四）公开内容顺序**

公开内容的顺序依次为部门决算公开目录、部门基本情况、部门决算表格、部门决算情况说明、专业名词解释。

**（五）公开格式要求**

1.年份使用“年度”表述，如 2015 年度、2016 年度（固定表述除外，如“2016 年 12 月 31 日”不需使用年度）。

2.名词解释应以财务会计制度规定、政府收支分类科目规定为准，部门可在此基础上适当细化。

3.固定格式的公开表（公开 01、04、06 表）中零值指标可不列示数值。

4.其他排版及格式要求对照部门预算公开要求。

注意必须保证报送的反馈表中网站链接能够在廊坊市人民政府网的“廊坊市市级财政决算公开专栏”直接看到全部决算内容信息，附表保证能够打开。

2016年度廊坊市香河县工商业联合会决算信息公开

情况

部门决算公开目录

一、香河县工商联概况（参照预算公开体例）

（一）部门职责

（二）机构设置

二、香河县工商业联合会2016年度部门决算报表

（一）收入支出决算总表

（二）收入决算表

（三）支出决算表

（四）财政拨款收入支出决算总表

（五）一般公共预算财政拨款支出决算表

（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算表

（七）政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

（八）国有资本经营预算财政拨款支出决算表

（九）“三公”经费及相关信息统计表

（十）政府采购情况表

三、 XX部门2016年度部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

（二）收入决算情况说明

（三）支出决算情况说明

（四）财政拨款收入支出决算总体情况说明

（五）“三公”经费支出决算情况说明

（六）机关运行经费的支出情况的说明

（七）绩效预算信息

（八）政府采购情况的说明

（九）国有资产信息

（十）其他需要说明的情况（没有注明：无其他需要说明的情况）

四、名词解释

对专业性较强的名词进行解释（比如：一般公共预算财政拨款收入、事业收入、基本支出、项目支出等）

文字部分

按照《预算法》、《河北省财政厅关于印发<河北省预决算公开操作规程实施细则>的通知》（冀财预﹝2016﹞129号）等规定，现将2016年部门决算公开如下：

1. 部门职责及机构设置情况

部门职责：

（文字内容）

机构设置：

（文字或表格内容）

二、部门决算报表（附表）

三、2016年度部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

反映本部门综合收支情况。部门按照自己实际情况填写。（对映决算表一）

（二）收入决算情况说明

反映本部门当年总体收入情况。部门按照自己实际情况填写。（对映决算表二）

（三）支出决算情况说明

反映本部门当年总体支出情况。部门按照自己实际情况填写。（对映决算表三）

（四）财政拨款收入支出决算总体情况说明

反映本部门财政拨款收支情况。包括一般公共预算财政拨款情况（基本支出和项目支出）、政府性基金预算财政拨款情况（涉及政府性基金的部门填写）。

（注：需要对于收支增减变化情况作说明）

（五）“三公”经费情况及增减变化原因

2016年度部门“三公”经费支出万元，比预算增加（减少）万元，比2015年度决算增加（减少）万元。

其中：因公出国（境）费万元（本单位2016年度组织出国（境）团组个，因公出国（境）人次数人），比预算增加（减少）万元，比2015年度决算增加（减少）万元，原因是；公务用车购置及运行维护费万元（公务用车购置数量辆，购置金额万元，公车运行维护费万元，年末公务用车保有量辆），比预算增加（减少）万元，比2015年度决算增加（减少）万元，原因是；公务接待费万元（2016年度国内公务接待批次，合计接待人次），比预算增加（减少）万元，比2015年度决算增加（减少）万元，原因是。

（六）机关运行经费支出情况的说明

2016年度部门机关运行经费支出万元，比2015年度增加（减少）万元，原因是。

（七）绩效预算信息

至少包括本部门绩效评价工作开展情况、绩效评价结果等信息。

（八）政府采购决算情况

至少包括采购项目、采购物品、采购数量、采购金额等信息。2016年度部门政府采购支出万元，其中：政府采购货物支出万元，政府采购工程支出万元，政府采购服务支出万元。

（九）国有资产信息

截至2016年12月31日，本部门共有车辆XX辆，其中，省级领导干部用车XX辆、一般公务用车XX辆、一般执法执勤用车XX辆、特种专业技术用车XX辆、其他用车XX辆，其他用车主要是……；单位价值50万元以上大型设备XX台（套），单位价值100万元以上大型设备XX台（套）。（决算报表中有相关数据）

（十）其他需要说明的情况